**پیوست شماره 6**

**فرم تأییدیه اختتام فرصت مطالعاتی از واحد عملیاتی به دانشگاه**

(در سربرگ واحد عملیاتی زده شود.)

|  |
| --- |
| **بسمه تعالی**  **شماره.................**  **تاریخ..................**  **معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه فسا**  **با سلام و احترام**  **بدینوسیله اعلام می­دارد که خانم / آقای دکتر ................................، فرصت مطالعاتی خود را با عنوان ................................. را طبق مفاد قرارداد شماره............................. مورخ ..................................... فی مابین دانشگاه فسا و این واحد عملیاتی به صورت کامل به اتمام رسانده و گزارش فرصت مطالعاتی ایشان شامل موارد ذیل بوده که پس از بررسی مورد تایید می باشد:**  **چکیده □**  **کلمات کلیدی □**  **مقدمه □**  **تعریف مساله، مشکل و فرضیات یا سوالات تحقیق □**  **هدف □**  **پیشینه پژوهش موضوع تحقیق □**  **مراحل انجام طرح (مواد و روش ها) □**  **نتایج □**  **نتیجه گیری و پیشنهادات □**  **امضاء واحد عملیاتی:** |

**پیوست شماره 7**

**فرم تأییدیه اختتام فرصت**

|  |
| --- |
| **بسمه تعالی**  **شماره.................**  **تاریخ..................**  **مدیر محترم گروه..................**  **با سلام و احترام**  اینجانب .............................. عضو هیأت علمی .................... فرصت مطالعاتی صنعت و جامعه با عنوان........................ در واحد عملیاتی.............................. را به اتمام رسانده­ام . گزارش نهایی فرصت مطالعاتی به پیوست تقدیم می گردد. خواهشمند است نسبت به بررسی گزارش و اعلام اختتام فرصت به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه مساعدت فرمایید.  **امضاء متقاضی:**  **ریاست محترم دانشکده ................**  **با سلام**  بدینوسیله به اطلاع می رساند که گزارش فرصت مطالعاتی آقای.................. عضو هیأت علمی گروه ...... در جلسه .................. بررسی و جهت تأیید به دانشکده تقدیم می گردد. خواهشمند است نسبت به برگزاری جلسه گزارش شفاهی ایشان مساعدت لازم مبذول گردد. نتیجه این گزارش دارای این موارد شاخص زیر می­باشد: □ کار شاخص انجام شده در طول فرصت، □ برداشتهای فنی و زمینه های همکاری و عقد قراردادهای بعدی به همراه افراد کلیدی در صنعت مربوطه□ طراحی دوره های آموزشی تخصصی کوتاه مدت با همکاری صنعت، □چاپ مقاله و با ثبت اختراع مرتبط با موضوع صنعت،□ توصیه های موثر جهت بهبود وضعیت مدیریت فنی و منابع انسانی واحد عملیاتی  **امضاء مدیر گروه .......................**  **معاون محترم آموزشی و پژوهشی دانشگاه**  **با سلام**  بدینوسیله به اطلاع می­رساند که گزارش نهایی فرصت مطالعاتی درخواست فرصت مطالعاتی آقای.................. عضو هیأت علمی دانشکده ......... پس از ارائه شفاهی در جلسه دانشکده ................... مورد تأیید قرار گرفت.  **امضاء رئیس دانشکده...............** |